



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса  
производственного оборудования имени  
Героя Российской Федерации  
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора колледжа  
от 13.03.2020г. №86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 Рынок труда и профессиональная карьера**

программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
по специальности **23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)**

Самара 2020 г

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных, естественнонаучных и  
математических дисциплин  
Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок  
и управление на транспорте (по видам)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементы инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятием «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**должен знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- методы поиска вакансий;
- понятие «карьера», виды карьеры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 9 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 ч.;

самостоятельной работы обучающегося 3 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>9</b>                  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>6</b>                  |
| В том числе:                                            |                           |
| практические занятия                                    | <b>0</b>                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>3</b>                  |
| Итоговая аттестация в форме диф.зачета                  |                           |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                         | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                                             | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>            | <b>Карьера</b>                                                                                                                                                                                                | 5           | 1                |
|                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                 |             | 2                |
|                             | Практические занятия:<br>1. Создание собственного профессионально-психологического портрета.<br>2. Составление схемы плана профессиональной карьеры.<br>3. Составить алгоритм «поискового» телефонного звонка | 3           | 3                |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. Использование элементов инфраструктуры в поиске работы.                                                                                                             | 1,5         | 2                |
| <b>Раздел 2.</b>            | <b>Рынок труда</b>                                                                                                                                                                                            | 4           | 1                |
|                             | Практические занятия:<br>4. Составить объявление в СМИ о соискательстве работы по профессии.<br>5. Составление профессионального резюме.<br>6. Составление трудового договора (Срочный и бессрочный)          | 3           | 2                |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении                                                                                                  | 1,5         | 3                |
| <b>Всего:</b>               |                                                                                                                                                                                                               | <b>9</b>    |                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуются

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б.; Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – [http://rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов<br>обучения                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>Составлять резюме по заданной форме;</p> <p>Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»</p> <p>Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;</p> <p>Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> | <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</p> |
| <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие, функции, элементы рынка труда;</li> <li>-виды, типы, режимы профессиональной деятельности;</li> <li>-основные правила подготовки и оформления резюме;</li> <li>-методы поиска вакансий;</li> <li>-понятие «карьера», виды карьеры</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |

